

指導員受取り
年 月 日

休会(希望・取りやめ)申請届

(該当欄に○をつけて下さい)

年 月 日

特定非営利活動法人 日進小学童保育の会 理事長 様

(申込者) 住 所

氏 名

印

電話番号

次のとおり休会について申請します。

対象児童

フリガナ		学年 年生	第 学童
児童氏名			
フリガナ		学年 年生	第 学童
児童氏名			

希望

休会開始希望日	年 月 日
理由 (具体的に)	

□取りやめ

休会取りやめ年月日	年 月 日	*休会月の末日を入れて下さい(例:3月31日)
理 由 (具體的に)		

- ・希望の場合、休会する月の前々月末までに申請すること。(例 4月1日から休所→ 2月末日までに提出)
 - ・取りやめの場合、通常保育月から1ヶ月以上前に申請すること。
(例 3月31日で休会取りやめ→ 2月末日までに提出)
 - ・有効期間は3月31日までとなり、年度を跨いで延長保育を継続する場合には再度申請が必要です。
 - ・休会申請は子どもや父母の病気、けが等の緊急時や夏季休暇等、長期に渡り休所する児童を対象とします。
 - ・例外として、運営委員会で了承された場合は認めることもあります。
 - ・届出は理事長宛に提出して下さい。

〈保育料担当使用欄〉

記入例

休会(希望・取りやめ)申請届

(該当欄に○をつけて下さい)

2021年6月30日

特定非営利活動法人 日進小学童保育の会 理事長様

(申込者) 住所 さいたま市北区日進町〇〇〇

氏名

学童 太郎

印

学童

電話番号

048-XXXX-XXXX

次のとおり休会について申請します。

対象児童

フリガナ	ガクドウ ハナコ	学年 1 年生	第 学童
児童氏名	学童 花子		
フリガナ	ガクドウ イチロウ	学年 4 年生	第 2学童
児童氏名	学童 一郎		

希望

休会開始希望日	2021年8月1日
理由(具体的に)	在宅勤務となつたため

取りやめ

休会取りやめ年月日	年 月 日 *休会月の末日を入れて下さい(例:3月31日)
理由(具体的に)	

- 希望の場合、休会する月の前々月末までに申請すること。(例 4月1日から休所→ 2月末日までに提出)
- 取りやめの場合、通常保育月から1ヶ月以上前に申請すること。
(例 3月31日で休会取りやめ→ 2月末日までに提出)
- 有効期間は3月31日までとなり、年度を跨いで延長保育を継続する場合には再度申請が必要です。**
- 休会申請は子どもや父母の病気、けが等の緊急時や夏季休暇等、長期に渡り休所する児童を対象とします。
- 例外として、運営委員会で了承された場合は認めることもあります。
- 届出は理事長宛に提出して下さい。

<保育料担当使用欄>

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

記入例

休会(希望・取りやめ)申請届

(該当欄に○をつけて下さい)

指導員受取り

年月日

2021年8月31日

特定非営利活動法人 日進小学童保育の会 理事長様

(申込者) 住所 さいたま市北区日進町〇〇〇

氏名

学童 太郎

印

学童

電話番号

048-XXXX-XXXX

次のとおり休会について申請します。

対象児童

フリガナ	ガクドウ ハナコ	学年 1 年生	第 学童
児童氏名	学童 花子		
フリガナ	ガクドウ イチロウ	学年 4 年生	第 2学童
児童氏名	学童 一郎		

□希望

休会開始希望日	年 月 日
理由 (具体的に)	

✓取りやめ

休会取りやめ年月日	2021年10月31日 *休会月の末日を入れて下さい(例:3月31日)
理由 (具体的に)	オフィスへの出社となったため

- 希望の場合、休会する月の前々月末までに申請すること。(例 4月1日から休所→ 2月末日までに提出)
- 取りやめの場合、通常保育月から1ヶ月以上前に申請すること。
(例 3月31日で休会取りやめ→ 2月末日までに提出)
- 有効期間は3月31日までとなり、年度を跨いで延長保育を継続する場合には再度申請が必要です。
- 休会申請は子どもや父母の病気、けが等の緊急時や夏季休暇等、長期に渡り休所する児童を対象とします。
- 例外として、運営委員会で了承された場合は認めることもあります。
- 届出は理事長宛に提出して下さい。

<保育料担当使用欄>

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月